CIP FP SAKANA LH IIP



### 

### **2º CURSO MEDIA MONTAÑA Y ESCALADA**

**GUÍA DEL ALUMNADO / IKASLEEN AURKIBIDEA**

**CURSO 2016-2017 IKASTURTEA**

***ÍNDICE***

1. Características del Ciclo Formativo 3

Convocatorias 4

Anulación de matrícula 4

Renuncia a la convocatoria de evaluación 5

Permanencia en el ciclo 5

Acceso al módulo formación práctica 5

Módulo de formación práctica de primer nivel 5

Módulo de formación práctica de segundo nivel 6

Acceso al segundo nivel 7

2. Temporalización bloques formativos 7

3. Fechas de evaluaciones 8

4. Faltas de asistencia y puntualidad 8

Justificación 9

Faltas de asistencia durante entrada y salida de clase 9

5. Horario general del Centro 9

6. Tabaco, consumo de drogas 9

7. Uso de teléfonos móviles, mp3, auriculares,… 10

8. Fotocopiadora 10

9. Nieve 10

10. Tablones de anuncios 10

11. Buzón SQR .................................................... .10

12.Actividades complementarias 10

13. Normas de Convivencia 11

14. Régimen disciplinario 14

15. Permiso de inasistencia a clase (Huelga) 14

16. Plan de emergencia 15

Anexo I. Misión, visión y valores del Centro 16

Anexo II: Conductas contrarias a la convivencia 17

Anexo III: Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia 22

Anexo IV: Plano del Centro 29

Anexo V: Calendario Escolar 32

Anexo VI: Horario Bloque común y complementario 35

**1.-** **CARACTERÍSTICAS DEL CICLO**

El título de Técnico Deportivo en Media Montaña queda identificado por los siguientes elementos:

1. Denominación: Técnico Deportivo en Media Montaña y Escalada (TD1) y Técnico deportivo en Media Montaña (TD2).
2. Nivel: Grado medio de las enseñanzas deportivas de régimen especial.
3. Duración: 975 horas.
4. Enseñanzas de Régimen especial en la especialidad de los deportes de montaña y escalada.

Las enseñanzas deportivas de grado medio se organizan en dos niveles.

Cada nivel se organiza en bloques formativos clasificados en:

- Bloque común

- Bloque específico

- Bloque complementario

- Bloque formación práctica.

En cada bloque hay distintos módulos profesionales que constituyen el núcleo de aprendizaje para alcanzar los objetivos de estas enseñanzas, para ello la asistencia a clase es **obligatoria**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIMER NIVEL** | | | |
| **DENOMINACIÓN** | **HORAS TEÓRICAS** | **HORAS PRÁCTICAS** | **HORAS TOTALES** |
| **BLOQUE COMÚN** | | | |
| Bases anatómicas y fisiológicas del deporte | 20 | 5 | 25 |
| Bases psicopedagógicas de la enseñanza y del entrenamiento deportivo | 15 | 5 | 20 |
| Entrenamiento deportivo | 15 | 5 | 20 |
| Fundamentos sociológicos del deporte | 5 | ---- | 5 |
| Organización y legislación del deporte | 5 | ---- | 5 |
| Primeros auxilios e higiene en el deporte | 20 | 20 | 40 |
| **TOTAL** | **80** | **35** | **115** |
| **BLOQUE ESPECÍFICO** | | | |
| Desarrollo profesional | 10 | ---- | 10 |
| Formación técnica del montañismo | 30 | 40 | 70 |
| Medio ambiente de montaña | 5 | 5 | 10 |
| Seguridad en el montañismo | 15 | 25 | 40 |
| **TOTAL** | **60** | **70** | **130** |
| Bloque complementario | 25 | | 25 |
| Bloque de formación práctica | 150 | | 150 |
| **CARGA HORARIA TOTAL** |  | | **420** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEGUNDO NIVEL** | | | |
| **DENOMINACIÓN** | **HORAS TEÓRICAS** | **HORAS PRÁCTICAS** | **HORAS TOTALES** |
| **BLOQUE COMÚN** | | | |
| Bases anatómicas y fisiológicas del deporte II | 30 | 5 | 35 |
| Bases psicopedagógicas de la enseñanza y del entrenamiento deportivo II | 20 | 5 | 25 |
| Entrenamiento deportivo II | 20 | 15 | 35 |
| Organización y legislación del deporte II | 5 | ---- | 5 |
| Teoría y sociología del deporte | 10 | ---- | 10 |
| **TOTAL** | **85** | **25** | **110** |
| **BLOQUE ESPECÍFICO** | | | |
| Conducción en la media montaña | 15 | 40 | 55 |
| Desarrollo profesional del técnico deportivo de media montaña | 5 | \_\_\_ | 5 |
| Entrenamiento del montañismo | 5 | 5 | 10 |
| Formación técnica de la progresión en la montaña | 20 | 50 | 70 |
| Medio ambiente de montaña II | 5 | 15 | 20 |
| Seguridad en las actividades guiadas en la montaña | 25 | 25 | 50 |
| **TOTAL** | **75** | **135** | **210** |
| Bloque complementario | 35 | | 35 |
| Bloque de formación práctica | 200 | | 200 |
| **CARGA HORARIA TOTAL** |  | | **555** |

**CONVOCATORIAS**

La matrícula se formalizará para cada curso académico y con ella el alumnado tendrá derecho a dos convocatorias ordinarias por curso académico para cada módulo en la modalidad general.

Según lo establecido en la normativa:

Los módulos profesionales en la modalidad general podrán ser objeto de evaluación final en cuatro convocatorias ordinarias

El módulo de Formación Práctica podrá ser objeto de evaluación final en dos convocatorias.

En todo momento el alumnado tendrá tanto al tutor o a la tutora como al profesorado de los módulos a su disposición para conocer su situación.

**ANULACIÓN DE MATRÍCULA**

El alumnado podrá solicitar a la Dirección del centro la anulación de la matrícula (renuncia a la convocatoria de evaluación final de todos los módulos) cuando acrediten, documental y fehacientemente la concurrencia de algunas de las circunstancias siguientes:

* Haber padecido enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico.
* Obligaciones de tipo familiar.
* Otras circunstancias de carácter extraordinario.

La solicitud de anulación de matrícula, junto con la documentación acreditativa, deberá presentarse ante la Dirección del centro con una antelación mínima de dos meses a la primera evaluación final del curso académico de los módulos impartidos en el centro.

**RENUNCIA A LA CONVOCATORIA DE EVALUACIÓN**

La renuncia a la convocatoria de evaluación supone la no evaluación final de uno o varios módulos profesionales, sin que ello implique la anulación de matrícula. Solo se podrá solicitar la renuncia a dos módulos como máximo por curso académico.

El alumnado podrá solicitar a la Dirección del centro la renuncia a la convocatoria de evaluación cuando acrediten, documental y fehacientemente la concurrencia de algunas de las circunstancias siguientes:

* Haber padecido enfermedad prolongada de tipo físico o psíquico.
* Obligaciones de tipo familiar.
* Otras circunstancias de carácter extraordinario.

La solicitud de renuncia a la convocatoria de evaluación, junto con la documentación acreditativa, deberá presentarse ante la Dirección del centro con una antelación mínima de dos meses a la evaluación final del curso académico de los módulos impartidos en el centro.

La asistencia del alumnado después de haber solicitado la renuncia quedará en manos del equipo docente del módulo correspondiente, valorándose cada caso individualmente.

**PERMANENCIA EN EL CICLO**

El alumnado habrá de superar en el ciclo de enseñanzas deportivas un mínimo de dos módulos, cuya duración conjunta sea igual o superior al 25% de la duración del ciclo. El incumplimiento de esta condición determinará la imposibilidad de continuar el ciclo iniciado.

**ACCESO AL MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA**

Para acceder a módulo de formación práctica se requerirá la superación de todos los módulos.

**MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA DE PRIMER NIVEL**

La formación práctica de las enseñanzas de primer nivel de los técnicos de deportes de montaña y escalada consistirán en la asistencia continuada y participación activa, durante un período de tiempo previamente fijado de una duración de 150 horas, a sesiones de iniciación al montañismo, bajo la supervisión de un tutor o una tutora asignado y con grupos designados a tal efecto. Este período deberá contener en su desarrollo sesiones de iniciación al montañismo de 90 horas y de 60 horas en sesiones de programación y evaluación de las actividades realizadas.

El bloque de formación práctica constará de tres fases: fase de observación, fase de colaboración y fase de actuación supervisada.

Al término de las tres fases el alumnado realizará una memoria de prácticas la cual deberá ser evaluada por el tutor o la tutora y por el centro de formación donde hubiera realizado su formación.

En el bloque de formación práctica sólo se concederá la calificación de apto o no apto. Para alcanzar la calificación de apto el alumnado tendrá que:

* Haber asistido, como mínimo, al 80 por 100 de las horas establecidas para cada una de las fases.
* Participar de forma activa en las sesiones de trabajo.
* Alcanzar los objetivos formativos en cada una de las sesiones.
* Utilizar un lenguaje claro y una correcta terminología específica.
* Presentar correctamente la memoria de prácticas.
* Estructurar la memoria de prácticas en los apartados siguientes:

Descripción de la estructura y funcionamiento del centro, de las instalaciones y los espacios de las prácticas y del grupo o grupos con los que haya realizado el período de prácticas.

Para la realización de la formación práctica será necesario superar los bloques común, específico y complementario.

**MÓDULO DE FORMACIÓN PRÁCTICA DE SEGUNDO NIVEL**

El bloque de formación práctica de las enseñanzas de segundo nivel de Técnico Deportivo en Media Montaña tiene como finalidad, que el alumnado desarrollen de forma práctica las competencias adquiridas durante el período de formación, aplicando en situaciones reales los conocimientos y habilidades adquiridas en la formación teórica y práctica, y obtengan la experiencia necesaria para con eficacia:

1. Conducir a individuos o grupos por terrenos de montaña.
2. Programar y organizar actividades de montañismo.

La formación práctica consistirá en la asistencia continuada, durante un período de tiempo previamente fijado, y con una duración de 200 horas, en las actividades propias de este técnico deportivo bajo la supervisión de un tutor asignado y con grupos designados a tal efecto.

Este período deberá contener en su desarrollo:

1. Sesiones de conducción y acompañamiento de individuos o grupos por montaña; de 120 horas, del total de la formación práctica.
2. Sesiones de programación de las actividades realizadas, de 80 horas, del total de la formación práctica.

El bloque de formación práctica constará de tres fases: fase de observación, fase de colaboración y fase de actuación supervisada.

Al término de las tres fases el alumno realizará una memoria de prácticas la cual deberá ser evaluada por el tutor y por el centro donde hubiera realizado su formación.

En el bloque de formación práctica solo se concederá la calificación de apto o no apto. Para alcanzar la calificación de apto los alumnos tendrán que:

* Haber asistido como mínimo al 80 por 100 de las horas establecidas para cada una de las fases.
* Participar de forma activa en las sesiones de trabajo.
* Alcanzar los objetivos formativos en cada una de las sesiones.
* Utilizar un lenguaje claro y una correcta terminología específica.
* Presentar correctamente la memoria de prácticas.
* Estructurar la memoria de prácticas en los apartados siguientes:
  + - Descripción de la estructura y funcionamiento del centro, de las instalaciones y los espacios de las prácticas y del grupo/s con los que haya realizado el período de prácticas.
    - Desarrollo de las prácticas: fichas de seguimiento de las prácticas de cada sesión agrupadas por fases.
    - Informe de autoevaluación de las prácticas.
    - Informe de evaluación del tutor.

**ACCESO AL SEGUNDO NIVEL DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO MEDIO**

Para poder acceder al segundo nivel de las enseñanzas de grado medio, es necesaria la acreditación del primer nivel en la correspondiente modalidad y la superación de las pruebas de acceso al segundo nivel del grado medio.

**2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS BLOQUES FORMATIVOS**

**PRIMER NIVEL**

Los bloques formativos se organizarán en el tiempo de la siguiente manera:

- **Bloque común y bloque complementario**: del 9 de enero al 15 de marzo de 2017.

- **Bloque específico**: del 20 de marzo al 28 de abril de 2017.

- **Bloque de formación práctica**: a partir de mayo de 2017.

La temporalización correspondiente a los bloques específico y formación práctica podrá ser objeto de modificación en atención a las circunstancias climatológicas, a las condiciones del terreno y por otras circunstancias específicas de la referida modalidad deportiva.

**SEGUNDO NIVEL**

Los bloques formativos se organizarán en el tiempo de la siguiente manera:

- **Bloque común y bloque complementario**: del 4 de octubre al 21 de diciembre de 2016.

- **Bloque específico**: del 9 de enero al 8 de marzo de 2017.

- **Bloque de formación práctica**: a partir de finales de marzo de 2017.

La temporalización correspondiente a los bloques específico y formación práctica podrá ser objeto de modificación en atención a las circunstancias climatológicas, a las condiciones del terreno y por otras circunstancias específicas de la referida modalidad deportiva.

**3. FECHAS DE EVALUACIONES**

Durante el curso se realizaran dos evaluaciones para cada bloque formativo, se organizarán en el tiempo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRIMER NIVEL | | |
| BLOQUE FORMATIVO | 1ª Evaluación Final | 2ª Evaluación Final |
| Bloque Común | Antes del 20 de marzo | Del 8 al 12 de mayo |
| Bloque Complementario | Antes del 20 de marzo | Del 8 al 12 de mayo |
| Bloque Específico | Antes del 28 de abril | Del 8 al 12 de mayo |
| Bloque Formación Práctica | Hasta del 31 de agosto de 2017 | Curso 2017/2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEGUNDO NIVEL | | |
| BLOQUE FORMATIVO | 1ª Evaluación Final | 2ª Evaluación Final |
| Bloque Común | Antes del 21 de diciembre | Del 16 al 21 de marzo |
| Bloque Complementario | Antes del 21 de diciembre | Del 16 al 21 de marzo |
| Bloque Específico | Antes del 8 de marzo | Del 16 al 21 de marzo |
| Bloque Formación Práctica | Hasta del 31 de agosto de 2017 | Curso 2017/2018 |

**4. FALTAS DE ASISTENCIA Y DE PUNTUALIDAD**

La asistencia a clase es obligatoria. Un 15 % de faltas de asistencia justificadas o injustificadas sobre el total de horas del módulo implicará la pérdida de derecho a la evaluación continua del mismo.

El profesorado controlará y sancionará (cuando proceda) las faltas de asistencia.

El procedimiento establecido en el Reglamento de Convivencia para la sanción de las faltas de asistencia injustificadas es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Nº Faltas Injustificadas | Tipo de Conducta |
| 10 | Apercibimiento verbal |
| 20 | 1ª Conducta contraria a la convivencia |
| 40 | 2ª Conducta contraria a la convivencia |
| 60 | 3ª Conducta contraria a la convivencia y  1ª Conducta gravemente perjudicial para la convivencia |
| *Las medidas educativas se recogen en el anexo II y III de esta guía* | |

El tutor o la tutora están encargados/as de recoger los justificantes del alumnado y cada semana recontarán las faltas del alumnado, indicando que faltas han sido justificadas y cuales no.

Desde Jefatura de Estudios se controlará cada 15 días el estado de las faltas.

**JUSTIFICACIÓN**

Las faltas de asistencia justificadas deberán acreditarlas el alumnado mayor de edad o sus familias o tutores o tutoras legales si son menores de edad, antes de transcurridos 2 días desde la incorporación al centro, mediante el justificante oficial oportuno.

En casos excepcionales y ante situaciones singulares de inasistencia a clase, Jefatura de Estudios junto con el tutor o la tutora correspondiente, tras oír a la persona implicada, decidirá sobre la justificación o no de dicha falta de asistencia.

No se considerarán faltas de asistencia injustificadas las faltas de asistencia realizadas por los delegados o por las delegadas de curso para realizar actividades propias de su cargo.

**FALTAS DE ASISTENCIA DURANTE LA ENTRADA A LAS AULAS.**

Con carácter general, todo el alumnado deberá estar dentro del aula entre el primer y segundo timbre, pasado este tiempo, cualquier retraso tendrá el concepto de falta de asistencia.

**5. HORARIO GENERAL DEL CENTRO**

El *comienzo* de las clases es a la 8:10h de la mañana (8:07h timbre de aviso) y tienen una duración de 55 minutos.

*Entre clases*: existe un timbre que marca la finalización de cada clase, y otro a los tres minutos que marca el comienzo de la siguiente; este es el tiempo necesario para que el profesorado salga de clase, acuda al departamento a dejar los libros y acuda a la siguiente clase; el alumnado debe comprender que no se trata de un mini-recreo y que deben procurar no salir de la clase y utilizar ese tiempo para cambiar de materia antes de que el siguiente profesor o la siguiente profesora llegue a clase.

El *recreo* tiene una duración de media hora. De 10:55 - 11:25h (3 minutos antes de la entrada sonará un timbre de aviso), todo el alumnado deberá estar puntual al comienzo de la cuarta hora.

Las clases *finalizan* como máximo hasta las 14:10 horas.

**6. TABACO, CONSUMO DE DROGAS**

Tal como se recoge en el artículo 7 d) de la ley 42/2010 de 30 de diciembre de 2010 de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco.

*“Se prohíbe fumar en Centros docentes y formativos, salvo en los espacios al aire libre de los centros universitarios y de los exclusivamente dedicados a la formación de adultos, siempre que no sean accesos inmediatos a los edificios o aceras circundantes”.*

Por tanto, está terminantemente prohibido fumar en todo el centro, en el porche de la entrada principal, en los porches de los alrededores del centro, en los accesos al centro y en las aceras circundantes del centro.

En todo el centro está prohibido tanto el consumo como el tráfico de drogas, será sancionado de acuerdo al Reglamento de Convivencia.

**7. USO DE TELÉFONOS MÓVILES, MP3, AURICULARES ETC.**

Queda prohibido utilizar durante el periodo lectivo todo tipo de aparatos electrónicos como móviles, reproductores de música y vídeo, iPod, consolas de juego, cámaras de fotos y vídeo,…

**8. FOTOCOPIADORA**

El servicio de fotocopias está a disposición del alumnado en el horario del recreo.

**9. NIEVE**

En caso de nieve, el Centro siempre permanecerá abierto mientras no se avise de su cierre. Para el alumnado que viene en autobús, si éste no hace su recorrido habitual la inasistencia se considerará como justificada.

**10. TABLONES DE ANUNCIOS**

Son los espacios que el alumnado utilizará para divulgar sus informaciones. No se permitirá la colocación de información en otros lugares del centro: columnas, paredes, etc., con la excepción de la pared izquierda del porche, la cual sí podrá ser utilizada para lo mismo.

El alumnado deberá mantener una actitud de limpieza hacia ellos y actualizar sus contenidos: todo lo que se coloque en ellos deberá ir firmado.

Cualquier cartel, nota informativa o similar que incumpla cualquiera de estas normas conllevará su retirada.

En el tablón de la planta baja habrá un espacio para comunicaciones oficiales.

**11. BUZÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES (SQR)**

El alumnado puede presentar sus SQR por escrito mediante los impresos oportunos, que se ubican en el porta-documentos que está a la entrada del centro, encima del cubreradiador izquierdo, junto con el buzón en el que se introducen para su recogida. Con el fin de responder a quien realice el escrito y de impedir un uso indebido, sólo se tramitarán las SQR que estén identificadas

**12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

Las actividades complementarias son aquellas que por cuestiones de recursos no puede hacerse en el aula y “trasladamos” nuestro aula a otro lugar o buscamos un aula “alternativa”. Por lo tanto serán actividades que algunas veces realizaremos en el centro y otras se realizan en empresas del sector, ferias,..

Estas actividades como su nombre indica son un complemento al currículo que por cuestiones de recursos requiere una salida del aula.

Son por ello obligatorias y deben estarán claramente contempladas en la programación y aprobadas por el Consejo Social, en la medida de lo posible se realizarán dentro del horario lectivo.

Con carácter general se establecen los siguientes criterios:

- Son actividades obligatorias

- En el caso de que, por alguna razón justificada, el alumnado no pudiera participar en una determinada actividad complementaria, se le encomendará una tarea en el centro con el fin de alcanzar los objetivos previstos para esa actividad.

**13. NORMAS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO**

En este apartado se recogerán las normas de convivencia del centro que concretan los derechos y deberes del alumnado, establecidos en el Decreto Foral 47/2010 de 23 de agosto.

Están agrupadas en siete bloques, tal como se describen a continuación:

* **RESPETO A PERSONAS** (profesorado, alumnado y personal del centro)
* **RESPETO A INSTALACIONES** (bienes de otros compañeros u otras compañeras, aulas, talleres, dependencias del centro, entorno del centro y autobús)
* **RESPONSABILIDAD EN EL ESTUDIO** (trabajo en clase, en casa, material escolar,…)
* **INDUMENTARIA**
* **SALUD**
* **FUNCIONAMIENTO DEL AULA, TALLER Y CENTRO EN GENERAL**
* **PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN**

|  |
| --- |
| **RESPETO A LAS PERSONAS** (profesorado, alumnado y personal del centro) |
| * Todos los miembros de la comunidad educativa tenemos derecho a ser respetados y respetadas, por lo tanto tenemos el deber de respetar a todos los miembros de la comunidad educativa. * Permitir y facilitar que todos sus compañeros y compañeras ejerzan los derechos y deberes establecidos en el DF 47/2010, especialmente el derecho al estudio. * Respetar la libertad de conciencia, las convicciones ideológicas, religiosas y morales a las que toda persona tiene derecho. * Promover y practicar una actitud pacífica, rechazando la violencia en todas sus formas. * Si algún alumno o alguna alumna fuera testigo de una conducta que pueda atentar o lesionar el derecho al respeto de cualquier persona del centro, deberá ponerlo en conocimiento de la dirección del centro. * Respetar la labor educativa y la autoridad del profesorado y de la dirección, así como seguir las indicaciones de otros agentes de la comunidad educativa o que presten sus servicios a la misma. |
| **INDUMENTARIA** |
| * Se utilizará una indumentaria acorde con la consideración del centro escolar como lugar de estudio, que permita y facilite la adecuada realización de las tareas y actividades educativas y no dificulte la identificación del alumnado. * En los talleres del centro será obligatorio llevar la ropa de trabajo establecida en la normativa del taller. * En el resto del centro queda prohibido utilizar indumentarias que dificulten la identificación del alumnado o que se consideren inapropiadas para un lugar de estudio como burka, niqab, gorras capuchas, pañuelos en la cara, indumentarias con frases que se consideren denigrantes o insultantes, indumentarias impropias de un centro de estudio |
| **RESPONSABILIDAD EN EL ESTUDIO** (trabajo en clase, en casa, material escolar,…) |
| * El alumnado tiene el derecho y el deber de estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades. * El alumnado debe realizar los trabajos o tareas encomendados por el profesorado, tanto en el aula como en casa. * El alumnado asistirá diariamente con el material necesario para cada módulo. * Queda prohibido utilizar durante el periodo lectivo todo tipo de aparatos electrónicos como móviles, reproductores de música y vídeo, iPod, consolas de juego, cámaras de fotos y vídeo,… Asimismo queda prohibido cualquier tipo de objeto que pueda ser utilizado como arma. |
| **FUNCIONAMIENTO EN EL AULA, TALLER Y CENTRO EN GENERAL** |
| * El alumnado debe cumplir las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro. * La asistencia a clase es obligatoria. Un 15 % de faltas de asistencia justificadas o injustificadas sobre el total de horas del módulo implicará la pérdida de derecho a la evaluación continua del mismo. * Es obligatoria la asistencia a clase con puntualidad. Con carácter general, todo el alumnado deberá estar dentro del aula entre el primer y segundo timbre, pasado este tiempo, cualquier retraso tendrá el concepto de falta de asistencia. * Es obligatoria la asistencia con puntualidad y respeto de los horarios de las actividades fuera de las instalaciones del centro. * Las faltas reiteradas de asistencia y de puntualidad serán tratadas por el equipo docente. |

|  |
| --- |
| **RESPETO A LAS INSTALACIONES** (bienes de otros compañeros u de otras compañeras, aulas, talleres, dependencias del centro, entorno del centro y autobús) |
| * Respetar y cuidar las instalaciones, el equipamiento del centro, los sistemas de emergencia y los distintos materiales empleados en la actividad educativa * Las aulas y talleres son lugares de trabajo, por lo tanto no está permitido comer ni beber. Después de su utilización deberemos dejarlos ordenados y limpios * Respetar el medio ambiente cuidando la limpieza en el centro, haciendo un uso adecuado del agua y de la energía, separando los residuos, etc… * Respetar el entorno del centro, manteniendo el orden y la limpieza en jardines, aceras, fachadas, paredes, etc. * Respetar los materiales, herramientas, recursos y bienes de cualquier miembro de la comunidad educativa. * El alumnado deberá cuidar el autobús escolar y respetar la normativa del mismo. Cualquier conducta relacionada con el uso del medio de transporte estará sujeta a la normativa del centro. |
| **SALUD** |
| * El alumnado practicará hábitos adecuados de higiene y limpieza personal que favorezcan un estado de salud apropiado y dificulten la transmisión de enfermedades. * El alumnado dispondrá de un descanso de 30 minutos de 10:55 horas a 11:25 horas. * No está permitido fumar, consumir bebidas alcohólicas o drogas en espacios situados en el recinto escolar, en el transporte escolar o durante la realización de actividades organizadas por el centro. |
| **PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN** |
| * Participación activa en todas las actividades escolares obligatorias (incluidas las actividades complementarias) * Participación en la vida del centro a través de sus representantes en el centro y de las asociaciones de alumnos y alumnas legalmente constituidas. * Participación del alumnado en los órganos de gobierno de los centros de acuerdo con la normativa vigente. * El alumnado debe cooperar con el profesorado en la generación y mantenimiento de un adecuado clima de estudio, tanto en el aula como en el centro. * Participar, en la medida de sus posibilidades, en la prevención y en la resolución pacífica y justa de los conflictos que pudieran producirse. * Ofrecer y prestar ayuda a quienes la precisen. * Participar activamente a favor de las personas más vulnerables, de quienes puedan sufrir acoso escolar, respetando, defendiendo e integrando a cualquier posible víctima y colaborando en las medidas que el centro establezca a través del protocolo de acoso escolar incluido este Plan de convivencia. * Participar en el ámbito de su competencia, en la elaboración de las normas de convivencia y de las normas de funcionamiento del centro y, en su caso, del aula. * Participar activamente con el centro para la inclusión del alumnado que presenta necesidades educativas especiales en las actividades y en la vida del centro. |
|
|

**14. RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

Como se recoge en Reglamento de Convivencia del Centro en cuanto a la graduación de los comportamientos se establecen dos niveles:

* - conductas contrarias a la convivencia
* - conductas gravemente perjudiciales para la convivencia

Todas las conductas contemplan medidas educativas con la finalidad de corregirlas. Para ello en las tablas que se adjuntan en los anexos II y III se indican todas las conductas, sus correspondientes medidas educativas y los responsables de aplicar las medidas educativas

**15. PERMISO DE INASISTENCIA A CLASE (HUELGA)**

1. Las decisiones colectivas de inasistencia a clase que adopte el alumnado a partir del tercer curso de la educación secundaria obligatoria, no se considerarán faltas injustificadas cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) Tratarse de discrepancias respecto a decisiones educativas.

b) Propuesta por escrito razonada, ante la dirección del centro y la Junta de delegados y delegadas, con una antelación mínima de tres días lectivos a la fecha prevista de inasistencia por quien o quienes convoquen, indicando motivo de la convocatoria, convocante, fecha y hora de celebración.

c) La propuesta deberá ser efectuada mediante solicitud firmada por un número no inferior a un 15% de la totalidad del alumnado matriculado en el centro, o por las asociaciones del alumnado que ostenten la representación de, al menos, un 15% del alumnado o por el 75% de los delegados y de las delegadas.

d) Aprobación o rechazo por el alumnado, en votación secreta y por mayoría absoluta, previamente informados a través de sus delegados y delegadas de la propuesta de inasistencia a clase. El resultado total y los resultados por clases serán comunicados a la dirección del centro por la Junta de delegados y delegadas, con una antelación mínima de dos días lectivos antes del inicio de las actividades previstas.

2. La dirección del centro examinará si se cumplen los requisitos anteriores para resolver si la inasistencia a clase es considerada falta injustificada o no. De dicha resolución se informará por escrito al alumnado, al profesorado, a la Junta de delegados y delegadas y al presidente o a la presidenta de la o las asociaciones de padres y madres del centro.

3. No obstante, la dirección del centro deberá articular las medidas necesarias para garantizar que los alumnos y las alumnas que no ejerciten la opción de inasistencia a clase puedan ejercer los derechos a los que hace referencia el Decreto Foral 47/2010 de 23 de agosto sobre derechos y deberes del alumnado.

**16. PLAN DE EMERGENCIA**

En caso de emergencia, el alumnado deberá seguir las indicaciones del profesorado y en ningún caso deberán seguir iniciativas propias.

Si detectase una emergencia, deberá avisar al profesor o profesora más próximo.

En el aula hay planos con la indicación de los recorridos de evacuación y hay señalización de emergencia por todos los recorridos, así como, elementos de lucha contra incendios.

Con carácter general:

* al sonar la alarma de emergencia (tonos intermitentes, diferente al timbre de entrada y salida), se parará la actividad
* se mantendrá el orden y calma
* se seguirán las instrucciones del profesor o profesora
* no se recoge material escolar, ni objetos personales
* se cerrarán todas las ventanas
* se comenzará la evacuación por filas, se realizará con rapidez y con orden; nunca corriendo, ni empujando o atropellando a los demás
* se prestará ayuda a los minusválidos o personas que muestren dificultades en la evacuación
* se cerrará la puerta del aula al salir todo el mundo
* dirigirse al punto de reunión (patio exterior)
* se permanecerá en grupo
* jamás utilizar los ascensores
* no fumar

**ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CIP FP SAKANA LH IIP**  **MISIÓN, VISIÓN Y VALORES** |

|  |
| --- |
| ***MISIÓN CIP FP SAKANA LH IIP*** |
| La misión del CIP FP SAKANA LH IIP es capacitar profesionalmente, facilitar la inserción laboral y contribuir a la formación integral del alumnado dando respuestas a las distintas demandas del entorno |

|  |
| --- |
| ***VISIÓN*** |
| Nuestro centro aspira a ser un referente educativo, ejemplo de organización dinámica e innovadora, con un modelo de gestión que coordine e implique a todos los participantes. |

|  |
| --- |
| ***VALORES*** |
| Las personas del CIP FP SAKANA LH IIP compartimos los siguientes valores:   * El respeto a la dignidad y la solidaridad entre todas las personas. * El esfuerzo en el trabajo como medio para la mejora constante. * El diálogo para la consecución de criterios comunes. * La participación responsable de toda la comunidad educativa en el proyecto de centro con actitudes críticas positivas. * La formación e innovación continua. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3.- CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA** | | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO** | | **CONDUCTA** | | | | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | | | **RESPONSABLE** | |
| 5.3.1 | | Incumplimiento del deber de estudio o cualquier otra conducta durante el desarrollo de la clase que pueda dificultar el ejercicio del derecho y el deber de estudiar de sus compañeros y compañeras | | | | - 1ª vez. Apercibimiento verbal por parte del profesorado del módulo  - 2ª vez. Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  - Compromiso de convivencia  - Comunicación a la familia, si procede  - Si reincide se estudiará la situación | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora | |
| 5.3.2 | | Faltas injustificadas de puntualidad o de asistencia a clase. Se considerarán faltas injustificadas de puntualidad o de asistencia a clase las que no sean excusadas de forma escrita | | | | - Si falta 10 horas sin justificación. Apercibimiento verbal  - Comunicación a la familia, si procede  - Si falta 20 horas o reincide. Realización de tareas fuera del horario lectivo que contribuya al beneficio del mismo | | | - Tutor o tutora  - Jefatura de Estudios | |
| 5.3.3 | | Asistencia reiterada a clase sin el material necesario por razones imputables al alumno o a la alumna | | | | - 1ª vez. Apercibimiento verbal por parte del profesorado del módulo  - 2ª vez. Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  - Comunicación a la familia, si procede y al equipo docente  - Si reincide. El alumnado realizará las tareas específicas en el tiempo de recreo | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora | |
| 5.3.4 | | Falta continuada de trabajo del alumno o de la alumna, tanto en casa como en clase | | | | - 1ª vez. Apercibimiento verbal por parte del profesorado del módulo  - 2ª vez. Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  - Comunicación a la familia, si procede y al equipo docente  - Si reincide. El alumnado realizará las tareas específicas en el tiempo de recreo | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora | |
| 5.3.5 | | Copiar o facilitar que otros alumnos u otras alumnas copien en exámenes, pruebas o ejercicios | | | | - Calificación negativa del examen, prueba o ejercicio | | | - Profesorado del módulo | |
| **CÓDIGO** | | | **CONDUCTA** | | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | | | **RESPONSABLE** | |
| 5.3.6 | | | Manifestaciones expresas contrarias a la dignidad de las personas | | - Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  - Compromiso de convivencia  - Si reincide y no modifica su comportamiento, el alumnado realizará tareas educativas fuera del horario lectivo | | | - Profesorado del módulo  - En caso de reincidencia. Jefatura de Estudios | |
| 5.3.7 | | | Falta de respeto a la autoridad del profesor o de la profesora, así como la desobediencia al personal del centro en el ejercicio de sus funciones | | - Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  - Compromiso de convivencia  - Si reincide y no modifica su comportamiento, el alumnado realizará tareas educativas fuera del horario lectivo | | | - Profesorado del módulo  - Fuera del aula o taller. Jefatura de Estudios | |
| 5.3.8 | | | Trato incorrecto y desconsiderado hacia miembros de la comunidad educativa o hacia quienes presten sus servicios a la misma | | - Realización de un trabajo especifico fuera del horario lectivo  - Compromiso de convivencia | | | - Jefatura de Estudios | |
| 5.3.9 | | | Participación en inasistencias grupales a clase no autorizadas por la dirección | | - Realización de un trabajo especifico fuera del horario lectivo - Falta de asistencia  - Comunicación a las familias, si procede | | | - Jefatura de Estudios | |
| 5.3.10 | | | Mentir o dar información falsa intencionadamente al personal del centro, cuando no perjudique seriamente a ningún miembro de la comunidad educativa o que preste sus servicios a la misma. | | - Apercibimiento verbal  - Realización de tareas específicas en el tiempo de recreo | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora  - Jefatura de Estudios (personal no docente) | |
| 5.3.11 | | | Utilización de espacios, material y equipamiento del centro sin autorización, o para otros fines no educativos o distintos de los autorizados | | - 1ª vez: Apercibimiento verbal por parte del profesorado del módulo  - 2ª vez: Realización de un trabajo especifico fuera del horario lectivo  - Si reincide y ante la negativa de cumplir la normativa se calificará como una conducta gravemente perjudicial para la convivencia de insubordinación y se le aplicará las medidas correspondientes establecidas  - Actuar según protocolo | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora  - Jefatura de Estudios (en los espacios comunes) | |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | | | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | | | **RESPONSABLE** | | |
| 5.3.12 | Llevar o utilizar equipos, materiales, prendas o aparatos no permitidos, salvo en el caso de estar autorizado para ello por parte de la Dirección | | | - 1ª vez: Apercibimiento verbal por parte del profesorado del módulo  - 2ª vez: Realización de un trabajo especifico fuera del horario lectivo  - Si reincide y ante la negativa de cumplir la normativa se calificará como una conducta gravemente perjudicial para la convivencia de insubordinación y se le aplicará las medidas correspondientes establecidas  - Se podrá exigir al alumnado la entrega inmediata de los equipos, materiales, prendas o aparatos prohibidos para que queden en poder del centro, bien hasta que acaben las clases, bien hasta que sea recogido por los padres, madres, representantes del alumnado o el propio interesado, según se establezca en el protocolo  - Actuar según protocolo | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora  - Jefatura de Estudios | | |
| 5.3.13 | Incumplimiento de las normas establecidas por el centro en lo relativo a la indumentaria | | | - Apercibimiento verbal  - Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  - Si reincide y ante la negativa de cumplir la normativa se calificará como una conducta gravemente perjudicial para la convivencia de insubordinación y se le aplicará las medidas correspondientes establecidas | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora | | |
| 5.3.14 | Descuido voluntario y reiterado de la higiene, la limpieza y el aseo personal | | | - Apercibimiento verbal  - Si reincide, realización de tareas específicas en el tiempo de recreo  - Comunicación a la familia, si procede | | | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora | | |
| 5.3.15 | Deterioro leve, causado de manera intencionada, de las instalaciones o material del centro, medios de transporte escolar, bienes o instalaciones de lugares visitados, así como de las pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa o de quienes prestan sus servicios a la misma | | | - Realización de tareas fuera del horario lectivo para reparar el daño causado  - El alumnado se hará cargo del coste económico si lo hubiera  - Comunicación a la familia, si procede | | | - Jefatura de Estudios | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.3.16 | Perjudicar la limpieza de las instalaciones, equipamiento, materiales e inmediaciones del centro, así como de los autobuses de transporte escolar y de los lugares visitados con el centro, considerando especialmente la realización de pintadas | - Realización de tareas fuera del horario lectivo para reparar el daño causado  - El alumnado se hará cargo del coste económico (pintura,…) | - Profesorado (aula y taller)  - Jefatura de Estudios (autobús y resto de dependencias del centro) |
| 5.3.17 | Fumar tabaco o consumir bebidas alcohólicas en espacios situados dentro del recinto escolar, en el transporte escolar o durante la realización de actividades organizadas por el centro. | 1ª vez. Realización de tareas específicas en el tiempo de recreo  2ª vez. Se considerará una conducta gravemente perjudicial para la convivencia | - Profesorado del módulo  - Tutor o tutora  - Jefatura de Estudios (2ª vez) |
| 5.3.18 | No entregar o no comunicar a los padres, a las madres o a los representantes legales la información del centro dirigida a ellos | - Realización de tareas específicas en el tiempo de recreo  - Comunicación a la familia | - Tutor o tutora |
| 5.3.19 | Inasistencia injustificada a actividades complementarias | - Falta de asistencia  - Actuar según protocolo.  - El alumnado pierde el derecho a participar en las actividades complementarias durante un tiempo limitado | - Jefatura de Estudios |
| 5.3.20 | No acudir a la biblioteca , cuando se produce la expulsión de aula o taller | - Actuar según protocolo | - Jefatura de Estudios |
| 5.3.21 | Cualquier otra incorrección que altere el normal desarrollo de la actividad escolar y que no constituya conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro | - Se estudiará el caso y se aplicarán las siguientes medidas educativas:  a) Inasistencia, por un período máximo de 3 sesiones, a las materias que imparta el profesor o la profesora El alumnado realizará en el centro las actividades formativas que determine el profesorado  b) Realización de tareas específicas en el tiempo de recreo  c) Realización de un trabajo especifico fuera del horario lectivo | - Jefatura de Estudios |
| 5.3.22 | Deterioro leve, causado por falta de atención o por no seguir las indicaciones del profesorado y/o personal del centro, de las instalaciones o material del centro, medios de transporte escolar, bienes o instalaciones de lugares visitados, así como de las pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa o de quienes prestan sus servicios a la misma | - Realización de tareas fuera del horario lectivo para reparar el daño causado  - El alumnado se hará cargo del coste económico si lo hubiera  - Comunicación a la familia, si procede | - Jefatura de Estudios |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.3.23 | Incumplimiento de las normas establecidas para la realización de las actividades complementarias (identificación del alumnado, EPIS, …) | - El alumnado pierde el derecho a participar en las actividades complementarias durante un tiempo limitado (no pudiendo asistir a la actividad donde se incumple la norma)  - Actuar según protocolo | - Jefatura de Estudios |
| **OTRAS MEDIDAS EDUCATIVAS** | | | |
| * Modificación por un período máximo de 5 días, del horario lectivo de entrada y/o salida del centro * Traslado temporal al alumnado a otro grupo * Suspensión del derecho de utilización del transporte escolar por un máximo de diez viajes, si la conducta a corregir se ha producido en el transporte escolar | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.4.- CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA** | | | | |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** | |
| 5.4.1 | Las injurias, calumnias, ofensas, vejaciones o humillaciones, insultos, amenazas, la violencia física o de otro tipo, así como el acoso y las conductas atentatorias de palabra u obra al profesorado y a su autoridad, o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa, a quienes prestan sus servicios a la misma, especialmente si tiene un componente sexual, racial, xenófobo, contrario a las creencias o convicciones morales de las personas, o se realiza contra aquellas personas más vulnerables por sus características personales, económicas, sociales o educativas | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 10 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - En el caso de agresiones físicas la sanción se incrementará a 15 días.  - En caso de acoso, se iniciará el protocolo recogido en este plan de convivencia. | - Jefatura de Estudios  - Dirección | |
| 5.4.2 | La grabación de textos, imágenes, sonidos... de la jornada lectiva o de las actividades educativas con fines distintos de los autorizados por la dirección, así como de cualquier escena relacionada con la vida privada de las personas | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 10 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo. | - Jefatura de Estudios  - Dirección | |
| 5.4.3 | La difusión, por cualquier medio electrónico o de otro tipo, de las conductas descritas en el apartado anterior | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 15 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - Si procede se iniciará el protocolo de acoso establecido en este plan de convivencia. | - Jefatura de Estudios  - Dirección | |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | | **RESPONSABLE** |
| 5.4.4 | El deterioro grave, causado de manera intencionada, de instalaciones, materiales, documentos del centro, transporte escolar, bienes e instalaciones de lugares visitados, así como de las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa o de quienes prestan sus servicios a la misma | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - El alumnado no volverá al centro hasta que no repare el desperfecto o se haga cargo del coste económico. | | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.5 | Conductas que, por mala intención, puedan suponer riesgo para la integridad física de los miembros de la comunidad educativa o de quienes prestan sus servicios a la misma | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 10 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo. | | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.6 | Mentir o dar información falsa, intencionadamente, al personal del centro, cuando perjudique seriamente a algún miembro de la comunidad educativa o de quienes prestan sus servicios a la misma | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - Reparar el daño causado | | - Jefatura de Estudios  - Dirección |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.4.7 | La sustracción de pertenencias tanto del centro como de cualquier otra persona | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - El alumnado no volverá al centro hasta que restituya lo robado o se haga cargo del coste económico de su restitución. | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.8 | La suplantación de la personalidad en actos de la vida académica y la falsificación o sustracción de documentos académicos. Se considerará especialmente grave la sustracción de modelos de examen o copias de las respuestas, así como su difusión, posesión, compra o venta | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.9 | Ser conocedor/a o testigo de una conducta gravemente perjudicial para la convivencia y no ponerlo en conocimiento del equipo directivo | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - El alumnado reparará el daño causado por su omisión, ya sea físico o moral | - Jefatura de Estudios  - Dirección |

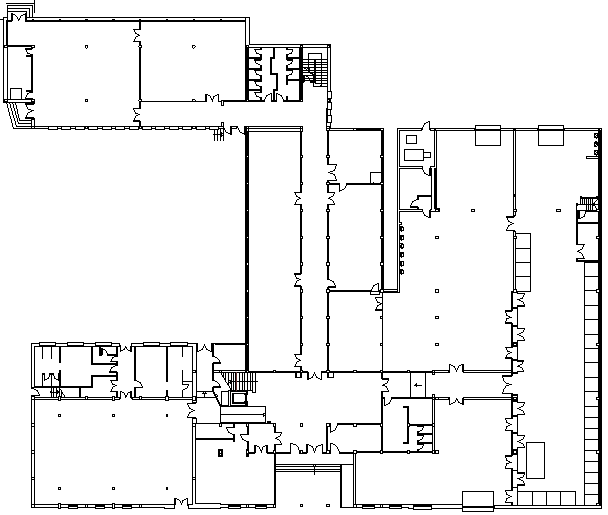
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.4.10 | Conductas de insubordinación | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo. | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.11 | La colocación de carteles o la realización de pintadas u otras manifestaciones escritas que atenten contra los derechos y libertades recogidos en la Constitución o supongan apología del terrorismo. | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - El alumnado no volverá al centro hasta que no repare los daños causados o se haga cargo del coste económico. | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.12 | El consumo de drogas, su distribución, la reiteración de fumar tabaco o de consumir bebidas alcohólicas en los espacios del centro, en el transporte escolar o durante la realización de actividades organizadas por el centro, o la incitación a dichas conductas. | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo de 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - Si reincide en el consumo se incrementará la sanción hasta 10 días.  - En el caso de tráfico, la sanción se incrementará a 15 días. | - Jefatura de Estudios  - Dirección |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.4.13 | La reiteración en la comisión de tres conductas contrarias a la convivencia | - Realización de tareas fuera del horario lectivo en beneficio de la comunidad educativa.  - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 15 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo  - Otras medidas educativas, según casos  - Se estudiarán los casos para la aplicación de medidas excepcionales  - Rescisión de la matrícula, en el caso de acumulación de conductas contrarias a la convivencia por faltas injustificadas | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.14 | Incumplimiento de las medidas educativas impuestas | - Realización de tareas fuera del horario lectivo en beneficio de la comunidad educativa, así como la reparación del daño causado en las instalaciones, autobús, materiales, documentos o en las pertenencias de otras personas.  - Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias  - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 15 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo  - Otras medidas educativas, según casos | - Jefatura de Estudios  - Dirección |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.4.15 | Cualquier incorrección o acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del centro | - Realización de tareas fuera del horario lectivo en beneficio de la comunidad educativa, así como la reparación del daño causado en las instalaciones, autobús, materiales, documentos o en las pertenencias de otras personas.  - Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias  - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 15 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.16 | Deterioro grave, causado por falta de atención o por no seguir las indicaciones del profesorado y/o personal del centro, de las instalaciones o material del centro, medios de transporte escolar, bienes o instalaciones de lugares visitados, así como de las pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa o de quienes prestan sus servicios a la misma | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - El alumnado no volverá al centro hasta que no repare el desperfecto o se haga cargo del coste económico. | - Jefatura de Estudios  - Dirección |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **CONDUCTA** | **MEDIDAS EDUCATIVAS** | **RESPONSABLE** |
| 5.4.17 | El incumplimiento de los compromisos de convivencia | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 15 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo.  - Rescisión de matrícula | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| 5.4.18 | Incitación a otro alumnado a la realización de cualesquiera de las conductas consideradas gravemente perjudiciales para la convivencia | - Suspensión del derecho de asistencia a clase durante un periodo máximo de 5 días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno o la alumna deberá realizar las actividades formativas que se determinen para evitar la interrupción de su proceso educativo y evaluativo. A tal fin se diseñará un plan de trabajo, cuyas actividades tendrán un seguimiento por parte del profesorado, y serán tenidas en cuenta en la evaluación final de las materias. Asimismo, el alumno o la alumna podrá realizar las pruebas objetivas de evaluación que hubiera programadas en este periodo. | - Jefatura de Estudios  - Dirección |
| **OTRAS MEDIDAS EDUCATIVAS** | | | |
| * Suspensión del derecho a participar en actividades complementarias * Traslado definitivo del alumnado a otro grupo | | | |
| **EXCEPCIONALMENTE** | | | |
| CAMBIO DE CENTRO EDUCATIVO | | Cuando concurran circunstancias que causen alarma en la comunidad educativa, el director o la directora del centro, con el visto bueno del Consejo Social, solicitará a la Dirección General de Inspección y Servicios el cambio de centro educativo, que se llevará a cabo dentro de la red de centros y modalidad lingüística en la que se encuentre escolarizado el alumno o la alumna. | |
| RESCISIÓN DE MATRÍCULA | | El centro podrá adoptar ante conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, la rescisión de matrícula, siempre que se hayan adoptados medidas educativas previas con el alumno o la alumna. | |
| **MEDIDAS CAUTELARES** | | | |
| * Cambio temporal de grupo * Suspensión temporal de asistencia a determinadas clases o al centro * Suspensión de asistencia a actividades complementaria | | | |

PLANTA BAJA BEHEKO SOLAIRUA



Aldag.

Vest.

**♀**

000.

Bulegoa Atezaintza

Oficina Conserjería

010

Soldadura lantegia

Taller Soldadura

008B

Merkataritza-Zerbitzu

Biltegia

Almacén Servicios Comerciales

004

Kalitate gela

Aula Calidad

005

Entseguak

Ensayos

003

Pneumatika-hidraulika gela

Aula Neumática-Hidráulica

007

Elektrizitatea

Electricidad

006

Kontrolatzaile logiko programagarriak eta Robotika

Autómatas programables y Robótica

008

Mekanizazio lantegia

Taller Mecanizado

009

Mantenu lantegia

Taller Mantenimiento

001

Gizonen Aldagela

Vestuario Masculino

002

Soinketa lekua

Gimnasio

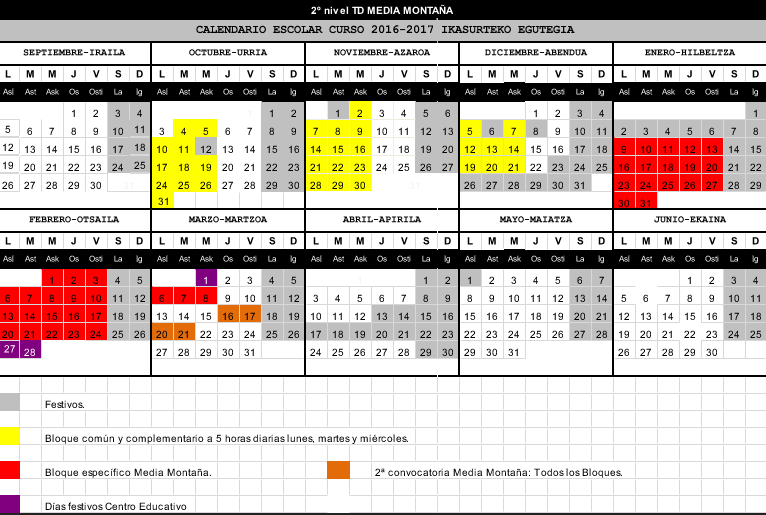
|  |
| --- |
|  |
| Planta01  120  Liburutegia  Biblioteca  Aula  117  Gela  Aula  109  Gela  Aula  113  Gela  Aula  116  Gela  LEHENDABIZIKO SOLAIRUA  PRIMERA PLANTA  104  Idazk.Sec.  100  Ospakizun aretoa  Salón de actos  105  Langile gela  S.Personal Laboral  103  Bilera gela  Sala Reunión  102  Zuzendaritza  Dirección  110 Eskola Orientabidea  Orientación Escolar  111 Kirol Irakaskuntzako Mintegia  Dep. Enseñanzas Deportivas  106 Artxibo/ Archivo  107 Mantenu Mintegia  Dpto. Mantenimiento  112 Soldadura Mintegia Dpto. Soldadura  114 L.P.O. Mintegia /Dpto. F.O.L.  ILZren Aholkularia/Asesora C.A.P:  115 FP Básica/Oinarrizko LH  108 Kanpoko Harremanetarako  Relaciones Externas  Aula  118  Gela  Aula  119  Gela |

|  |
| --- |
| Planta02  202  Heldu-eskoalako gela  Aula escuela adultos  201  Heldu-eskolako bulegoa  Despacho escuela adultos  200  Informatika gela I  Aula Informática I  203  Informatika gela II  Aula Informática II  204  Garbitzaileen aldagela  Vestuario Limpieza  SEGUNDA  PLANTA  BIGARREN  SOLAIRUA |

**CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2016-2017.**

**Enseñanzas de formación profesional Enseñanzas deportivas régimen especial**

**2º MEDIA MONTAÑA**



**FESTIVOS**: 12 de octubre, 1 de Noviembre, 6 y 8 de Diciembre, Navidad (del 23- 8 de Enero), 27-28 de Febrero y 1 de Marzo y Semana Santa (del 13-23 de Abril)

**BLOQUE COMUN Y COMPLEMENTARIO:** Comienzo 4 de octubre y final 21 diciembre. Lunes martes y miércoles.

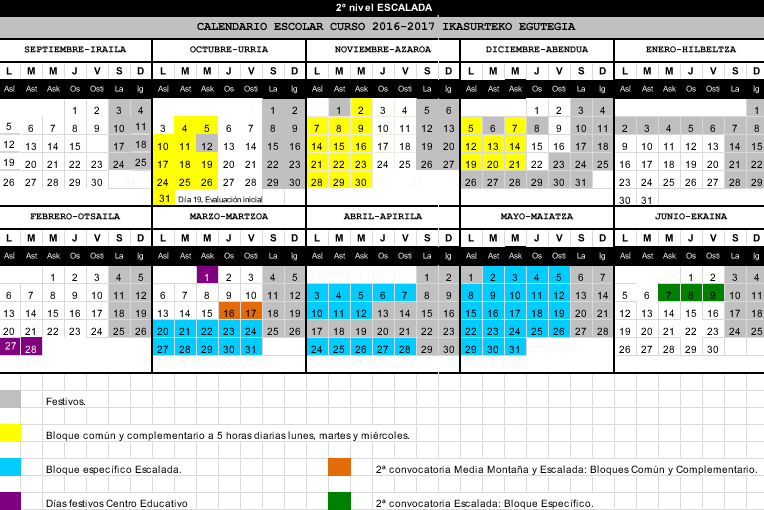
**BLOQUE ESPECIFICO:** Del 9 de enero al 8 de marzo. De lunes a viernes.

**2ª CONVOCATORIA**: De todos los módulos del 16 al 21 de marzo.

**CALENDARIO ESCOLAR CURSO 2016-2017**

**Enseñanzas de formación profesional Enseñanzas deportivas régimen especial**

**2º ESCALADA**

****

**FESTIVOS**: 12 de octubre, 1 de Noviembre, 6 y 8 de Diciembre, Navidad (del 23- 8 de Enero), 27-28 de Febrero y 1 de Marzo y Semana Santa (del 13-23 de Abril)

**BLOQUE COMUN Y COMPLEMENTARIO:** Comienzo 4 de octubre y final 21 diciembre. Lunes martes y miércoles.

**BLOQUE ESPECIFICO:** Del 20 de marzo al 31 de mayo. De lunes a viernes.

**2ª CONVOCATORIA**: 16 y 17 bloque común y complementario y 7,8, y 9 (bloque específico).

**HORARIO DE CLASES /KLASEKO ORDUTEGIA TDII**

**BLOQUE COMÚN Y COMPLEMENTARIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNES ASTELEHENA** | **MARTES**  **ASTEARTEA** | **MIÉRCOLES**  **ASTEAZKENA** |
| **8:10**  **9:05** | ANATOMÍA | SOCIOLOGÍA | PSICOPEDAGOGÍA |
| **9:05**  **10:00** | ANATOMÍA | LEGISLACIÓN | PSICOPEDAGOGÍA |
| **10:00**  **10:55** | PSICOPEDAGOGÍA | B. COMPL (FRANCÉS) | ANATOMIA |
| **10:55**  **11:25** |  |  |  |
| **11:25**  **12:20** | ENTRENAM DEPORTIVO | B.COMPL  (INFORMÁTICA) | ENTRENAM DEPORTIVO |
| **12:20**  **13:15** | ENTRENAM  DEPORTIVO | B.COMPL  (INFORMÁTICA) | ENTRENAM  DEPORTIVO |
| **13:15**  **14:10** | TUTORÍA |  |  |