**solicitud de matrícula / MATRIKULA ESKAERA**

**CURSO ACADÉMICO / KURTSO AKADEMIKOA:**  20 / 20 **Nº DE EXPEDIENTE / ESPEDIENTE ZKIA**.**2**...............................

**CICLO/ZIKLOA–PROGRAMA1**: Ciclo Formativo de Grado Medio / Superior / TD1 / TD2 (Subraye el que proceda)

**ESPECIALIDAD / ESPEZIALITATEA:** ............................................................................................. **CURSO / KURTSOA:** 1º  2º 

**DATOS PERSONALES / DATU PERTSONALAK**

NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-ABIZENAK:........................................................................................................................................

DNI / NAN:...................................... Fecha Nacimiento: ........................ Nº Seg.Social/Gizarte Seg. zkia: ……..….…………………..

DOMICILIO / HELBIDEA: C/..................................................................................................Nº ............................................................

LOCALIDAD / HERRIA:........................................................................................................ C.P. / POSTA KODEA: ...........................

TFNO / TFNO Zkia:…….........................MOVIL: …................................... Correo-electrónico: ………….…….....................................

**Últimos Estudios realizados / Eginiko Azken ikasketak**:

Año / Urtea ..20.............. Nivel / Maila................................................. Centro / Ikastetxea........................................................................

Otros estudios / Beste ikasketak: ...............................................................................................................................................................

Nº Cuenta bancaria / Bankuaren Kontu Zenbakia (autobús / autobusa, pago de FCT / LFren ordainketa,…)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Autobús Escolar / Eskola-Autobusa No/Ez □ Si/Bai □** Parada/Geltokia

 PRIMERA MATRÍCULA EN ESTE CENTRO / ZENTRU HONETAN EGITEN DUEN LEHENDABIZIKO MATRIKULA DA

 EXENTO DE SEGURO ESCOLAR / ESKOLAKO ASEGURURIK GABE 3

**Autorizo a mi familia a recibir información sobre mis datos académicos/ Nire familiari datu akademikoak jasotzeko baimena ematen diot**

**(MAYORES 18 AÑOS/18 URTETIK AURRERA) Si/Bai  No/Ez **

**MENORES DE EDAD: Datos Familiares (Padres o Tutores / Guraso zein tutoreen datuak)**

PADRE/TUTOR:

 NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-ABIZENAK:.................................................................................................DNI / NAN:...........................................

 DOMICILIO / HELBIDEA:................................................................................................... LOCALIDAD / HERRIA:...................................................

 C. P./ POSTA KODEA: ........................ TFNO / TFNO Zkia…………………………..… Correo-electrónico: ……………………………………………

MADRE/TUTORA:

 NOMBRE Y APELLIDOS / IZEN-ABIZENAK:................................................................................................DNI / NAN:...........................................

 DOMICILIO / HELBIDEA:.................................................................................................... LOCALIDAD / HERRIA:.................................................

 C. P./ POSTA KODEA: ........................ TFNO / TFNO Zkia………………………………Correo-electrónico: …..………………………………………

Autorización paterna para los desplazamientos **(alumnado menor de edad):**

Autorizo a mi hijo/a a realizar los desplazamientos necesarios en los coches del personal docente, eximiéndoles a estos de toda responsabilidad en caso de un posible accidente en los desplazamientos motivados por un asunto académico. Si/Bai  No/Ez 

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR / EKARRI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:**

**TODO EL ALUMNADO / IKASLE GUZTIAK**

 1 Fotografía actual / Argazki bat eguneratua

 Justificante de pago en La Caixa / Nafarroako Kutxan Egindako Ordainketaren Agiria

**PRIMERA MATRÍCULA EN ESTE CENTRO / ZENTRU HONETAN EGITEN DEN LEHENDABIZIKO MATRIKULA**

 Fotocopia compulsada Certificación académica Oficial (Título) o Certificado de superación de la prueba de acceso / Titulo edo eskola-ziurtagiri edo sarbide-frogaren ziurtagiriaren fotokopia kompultsatua

 Fotocopia DNI o NIE Alumno-a / Ikaslearen NAN-aren Fotokopia

 Fotocopia Tarjeta Sanitaria / Gizarte segurantzaren Fotokopia

 Menores de edad: Fotocopia DNI o NIE Padre, Madre, Tutor/a / Guraso edo tutoreaen NAN-aren Fotocopia

|  |
| --- |
| Alguna **enfermedad, alergia o medicación** que debemos conocer / Jakin arazi behar den **gaixotasun, alergia edo botika**: |

En el caso de **no** matricularse en la primera opción elegida en la preinscripción / Aurre izenematean hautatutako lehendabiziko aukeran **ez** bada matrikulatzen:

Renuncia a la **mejora de opción** / Lehendabiziko aukerari **uko egiten dio**: Si/Bai  No/Ez 

|  |  |
| --- | --- |
|   En Altsasu/Alsasua, a ….. de ……..… de …20 ………………(e)n, 20….ko, …………ren …………..an.Firma del alumnado / Ikaslearen sinadura:  | MENORES DE EDAD / ADIN TXIKIKOAKFirma de la familia / Senidearen sinadura: |

|  |
| --- |
| **PRIVACIDAD DE DATOS** |
| En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, el “FP SAKANA LH” le informa que los datos de carácter personal que proporcione al completar el formulario de matrícula, prematricula, y bolsa de empleo serán objeto de tratamiento y recogidos en un fichero cuyo responsable es el “FP SAKANA LH” en cuya sede (C/ Zelai,93 de Alsasua) podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, en los términos y condiciones previstos en la propia normativa vigente en materia de protección de datos (Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre).Asimismo, le rogamos que comunique al “FP SAKANA LH” cualquier modificación de sus datos a fin de que la información contenida en sus ficheros esté en todo momento actualizada y no contenga errores.La recogida de sus datos se lleva a cabo con la finalidad principal de poder prestarle el servicio educativo propio de nuestro Centro, incluyendo la publicación de datos y fotografías en el Catálogo y la página WEB. En caso de que no desee que su imagen o datos personales aparezcan en dichos medios de difusión debe comunicárselo al Centro a través de instancia general. En caso contrario, al formalizar su matrícula, se considerará que acepta las condiciones descritas. En particular, rellenando el formulario de prematricula, matrícula y bolsa de empleo con sus datos, autoriza al “FP SAKANA LH” a comunicar y, si se requiere, a ceder estos datos y aquellos que vayan completando su expediente académico (incorporados a éste sin necesidad de nuevo consentimiento) a lo largo de su periodo formativo, a otras personas físicas y/o jurídicas para los fines siguientes:* Instituciones públicas titulares del servicio educativo o involucradas en el mismo (Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, Comisión de Escolarización, Ministerio de Educación y Ciencia, Universidades).
* Institutos de Educación Secundaria en el marco de la formación reglada.
* Organismos Públicos y privados que organicen actividades complementarias encuadradas en el Plan Anual de Centro o que, aunque no figuren, hayan sido previamente aprobadas por el Consejo Escolar del Centro.
* Compañías de seguros por accidentes derivados de la actividad académica y los organismos de la seguridad social por la gestión del Seguro Escolar.
* Empresas y entidades financieras prestadoras de servicios necesarios para un correcto funcionamiento de la actividad educativa (bancos y cajas para la gestión de pagos y cobros a alumnado, empresas de transporte …).
* Entorno académico, entendiendo este como el conjunto de coordinaciones, tutorías, profesorado, personal de administración y servicios y otras personas físicas, así como los órganos colegiados cuya intervención sea requerida para un correcto seguimiento formativo.
* Asociación de Padres y Madres del “IES FP SAKANA LH” con el fin de facilitar una adecuada coordinación de las actividades que realice con el Instituto.
* Familiares y/o representantes legales del alumnado mayor de edad o emancipado, a los que se requiere informar para un correcto seguimiento de la actividad académica y formativa del mismo.

El “FP SAKANA LH” le informa que tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de sus datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico natural.Todo ello de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de protección de datos, en concreto, con relación a las medidas de seguridad de ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.Nota: puede pasar por Secretaría para indicar cualquier otra circunstancia relacionada con datos de carácter personal. |

1- Ciclo Formativo de Grado Medio, Ciclo Formativo de Grado Superior / Maila Ertaineko Lanbide Heziketa, Goi Mailako Lanbide Heziketa

2- A cumplimentar por el Centro / Zentruak bete-beharrekoa

3- Mayores de 28 años. Trabajadores en activo. Prestación por desempleo / 28 urte baino helduagoak. Lanean ari diren langileak. Langabetuentzako prestakuntza